

|                                                                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> |
|                                                                                   | FR-EFR-DEP-002         |

| OBJETIVO DE LA REUNIÓN                         | FECHA                | ACTA No |
|------------------------------------------------|----------------------|---------|
| Realizar inventario materias POP cultura regio | Diciembre 26 de 2024 |         |

| LUGAR:                 | HORA INICIO | HORA FINALIZACIÓN |
|------------------------|-------------|-------------------|
| Bodega Casa Yina López | 9:00 am     | 1:00 pm           |

| ORDEN DEL DÍA:                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organización del inventario del material POP de Cultura Regio.</li> <li>2. Validación del material existente y su estado.</li> <li>3. Preparación del informe para la entrega oficial a la Empresa Férrea Regional (EFR).</li> </ol> |

| DESARROLLO DE LA REUNIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Organización del inventario del material POP:</b></p> <p>Las profesionales socioculturales del equipo de Cultura Regio realizaron la revisión y clasificación del material POP (material promocional y publicitario), que incluye volantes, banners, cartucheras, destornilladores, cobijas, mochilas y otros elementos utilizados en las actividades de socialización y sensibilización de la comunidad.</p> <p><b>2. Validación del material existente y su estado:</b></p> <p>Se realizó un conteo detallado y la verificación del estado de cada elemento, identificando aquellos que están en condiciones óptimas para su reutilización y los que requieren reemplazo o reparación.</p> <p><b>3. Preparación del informe para la entrega:</b></p> <p>Se elaboró un documento con el inventario final, especificando cantidades, estado de</p> |



SC-2000242



CO-SC-2000242

Versión 03  
Fecha de vigencia  
24/01/2023

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8  
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo  
Bogotá D.C. – Colombia  
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630

 empresaferrearegional
  @efrcundinamarca
  @efrcundinamarca  
<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>

|                                                                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> |
|                                                                                   | FR-EFR-DEP-002         |

los elementos y observaciones pertinentes. Este informe se destinará a la Empresa Férrea Regional como parte del proceso de entrega oficial.

#### Compromisos:

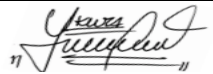
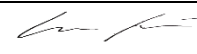
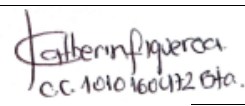
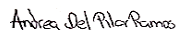
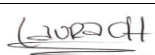
1. Finalizar y revisar el informe de inventario el 27 de diciembre de 2024 para garantizar su precisión.
2. Programar la entrega oficial del material POP a la Empresa Férrea Regional el día 30 de diciembre de 2024.
3. Asegurar la comunicación constante con la coordinadora Laura Chaves para cualquier ajuste o requerimiento adicional.

#### Conclusiones:

La jornada fue productiva y permitió consolidar un inventario claro y detallado del material POP de Cultura Regio, lo que facilitará su entrega oportuna a la Empresa Férrea Regional. Las profesionales socioculturales destacaron la importancia de esta organización para futuras actividades del proyecto.

| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA |
|------------|-------------|-------|
| N/A        | N/A         | N/A   |

#### ASISTENTES:

| NOMBRE             | CARGO                     | FIRMA                                                                                                           |
|--------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Katerin Mora       | Profesional Sociocultural |                            |
| Yina López         | Profesional Sociocultural |                            |
| Katherine Figueroa | Profesional Sociocultural | <br>C.C. 1010160412 Ota.   |
| Andrea Ramos       | Profesional Sociocultural | <br>Andrea del Pilar Ramos |
| Laura Chaves       | Coordinadora              |                            |



SC-2000242



CO-SC-2000242

Versión 03  
Fecha de vigencia  
24/01/2023

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8  
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo  
Bogotá D.C. – Colombia  
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630

 empresaferreregional  @efrcundinamarca  @efrcundinamarca

<https://www.efr-cundinamarca.gov.co/>